



## Instructivo Creación de usuarios PADRES para GEM

**Ingresar:** <http://dti.mendoza.edu.ar/gem/portal>

Deberá hacer click en el botón verde “**¿Usuario nuevo? Padres, Cliquea aquí**”.

Deberá cargar **todos** los datos solicitados, DNI DEL PADRE + DNI DEL ALUMNO + NÚMERO DE ESCUELA y hacer click en el botón verificar. (Los números de DNI van sin puntos)

El número de Escuela es: **4091**

El sistema presentará el siguiente mensaje: “**Datos verificados correctamente, el DNI del padre ingresado no tiene usuario**”

Deberá completar los datos en el siguiente formulario:

CUIL y E-MAIL de la persona que está solicitando el ingreso al sistema

El CUIL deberá escribirse sin guiones

Recomendamos usar un email de GMAIL no utilizar dirección de correo @hotmail, @live, @outlook, @msn no son compatibles con el sistema.

También deberá marcar con el mouse en la celda Términos y Condiciones

“He leído y acepto los términos y condiciones de uso”

Es muy importante que la dirección de mail que ingresa sea de su propiedad ya que a esta se le enviará un “Mail de Activación de Cuenta”.

Una vez **completado** el formulario, deberá hacer click en el botón verde **Crear Usuario**

El sistema le enviará un “**Mail de Activación de Cuenta**” al email que ingresó.

Usted deberá revisar en su cuenta de correo la recepción del mismo.

**En el mail recibido deberá tener presente tres cosas:**



1. Recibirá un mail de la dirección [dge-sistemas@mendoza.edu.ar](mailto:dge-sistemas@mendoza.edu.ar) cuyo asunto será: **“Creación de cuenta”**
2. En el veré la información para el acceso al sistema, **tome nota de ella:**  
Usuario (que será su dirección de email)  
Contraseña (creada por el sistema) ocho caracteres alfanuméricos en minúsculas y mayúsculas
3. Deberá hacer click en el botón azul **“Activar cuenta”** única y solamente de esta manera el sistema constatará que la dirección de mail ingresada es de su propiedad y también la recepción sus datos para el ingreso a la Plataforma.

### **En caso de un error en los datos de su cuenta de email**

Deberá enviar un email solicitando el cambio de email a [dge-sistemas@mendoza.edu.ar](mailto:dge-sistemas@mendoza.edu.ar) con los siguientes datos:

Apellido y Nombre, CUIL, Email correcto.

Luego, le enviarán un email que han modificado los datos y deberá ingresar a

<http://dti.mendoza.edu.ar/gem/portal> y hacer clic en Recuperar contraseña.

Ingrese su email y le llegará un email con asunto **“Recuperación de contraseña”**.

Haga clic en el botón azul **Recuperar contraseña** e ingrese una contraseña nueva y repítala.